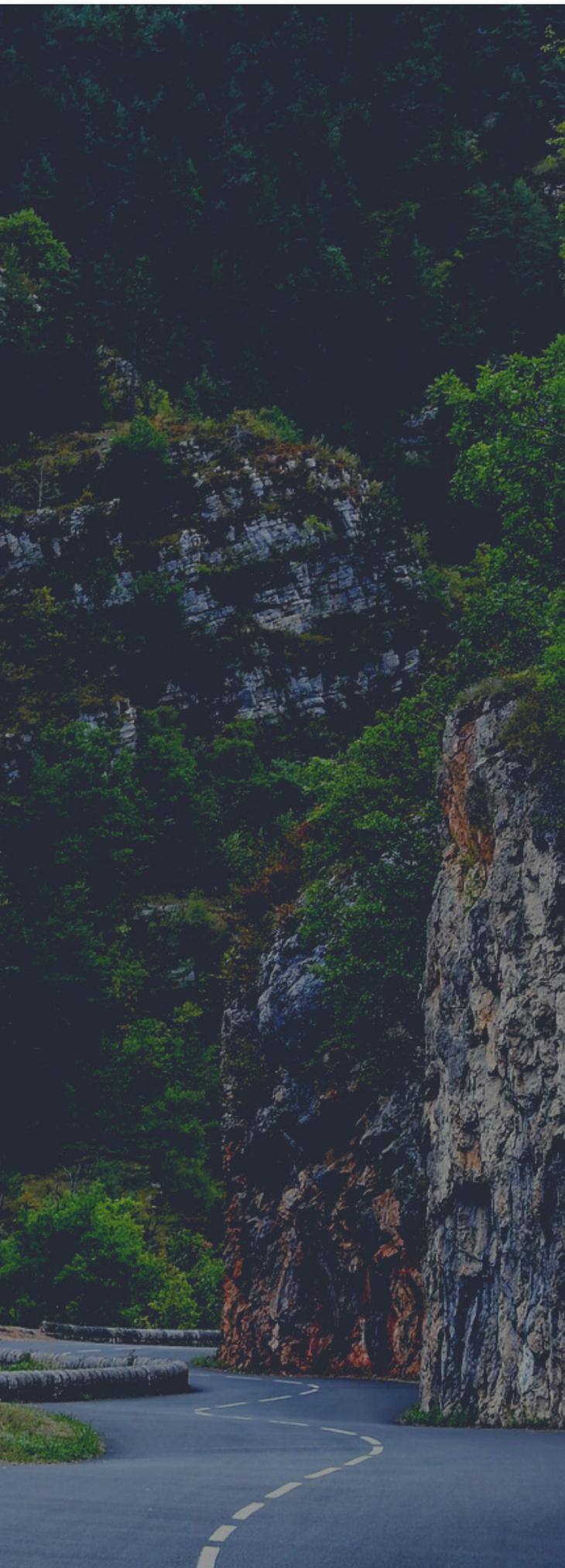




NORMAS

VÍDEO DE APRESENTAÇÃO



APRESENTAÇÃO

Prezada(o) participante,

Este manual de normas foi produzido pela comissão organizadora do III Congresso Iberoamericano de Biodiversidade e Infraestrutura Viária para instruir e dar dicas sobre a gravação dos vídeos de apresentação dos resumos.

Lembramos que o resultado do dia 23 de outubro é referente aos resumos pré-aprovados. **A aprovação final do resumo se dará após o envio do vídeo, segundo as normas deste manual.**

Como ferramenta de gravação é obrigatório o uso do Zoom, portanto fizemos um passo a passo de como utilizá-lo e quais padrões devem ser adotados.

Em caso de dúvidas entre em contato com a organização em **suporte.cibiv2020@ecoestradas.org**.

SUMÁRIO

NORMAS PARA PRODUÇÃO DO VÍDEO	04
INSTRUÇÕES PARA GRAVAÇÃO	06
COMO USAR O ZOOM	07
CONTATO	16



NORMAS PARA PRODUÇÃO DO VÍDEO

Antes de realizar a gravação do seu vídeo leia atentamente as normas abaixo.

A listagem que será liberada no dia 23 de Outubro refere-se aos trabalhos Pré-aprovados para o CIBIV. **A listagem final de trabalhos aprovados será divulgada em nosso site até dia 20 de novembro.**

O não cumprimento das normas para produção do vídeo acarretará na recusa do trabalho.

NORMAS OBRIGATÓRIAS:

- O vídeo deverá ser encaminhado para organização do evento até **06 de novembro** de 2020 para **cibiv2020@ecoestradas.org**;
- Duração máxima: 7 minutos (sem tolerância);
- O vídeo **deverá ser gravado** fazendo uso do **Zoom**. Abaixo preparamos um passo a passo de como utilizar esta ferramenta para gravar sua apresentação;
- O vídeo deverá ser encaminhado em formato mp4. **Não serão aceitos links** do Youtube;
- **A edição do vídeo é por conta do participante.** O vídeo encaminhado não será editado pela organização, sendo responsabilidade do autor a qualidade da gravação e áudio. Lembramos que estes são requisitos para a aprovação final;
- Em anexo estamos enviando um modelo de apresentação de slides, de uso opcional. **Logos institucionais devem seguir a proporção mostrada nesta apresentação (exemplo do logo do CIBIV)**;
- Evite comunicação mercadológica;
- Deve-se focar nos resultados do trabalho e não em atividades da empresa/instituição;
- Só é permitido o uso de imagens de domínio próprio dos autores ou que sejam de domínio público, desde que seja feita citação;

NORMAS OBRIGATÓRIAS:

- Não deverão conter no vídeo opiniões políticas e/ou de cunho racista, sexista, dentre outros;
- **A apresentação deve ser feita por apenas um dos autores**, preferencialmente pelo primeiro autor;
- A organização usa de um sistema de assinatura digital do Adobe e será encaminhado para o autor de correspondência um termo de cedência de uso de imagem. **O termo deverá ser assinado juntamente com o vídeo, até 06 de novembro.**

SUGESTÕES PARA PRODUÇÃO DO VÍDEO:

- Sugerimos a seguinte distribuição do tempo:
 - 1 minuto: Introdução + Objetivos
 - 2 minutos: Metodologia
 - 2 a 3 minutos: Resultados e Discussão
 - 1 minuto: Conclusão e Contato
- Em anexo estamos encaminhando um modelo de apresentação em formato Power Point. O uso deste modelo é opcional;
- Faça pequenos vídeos de teste antes da gravação oficial. Avalie som, contraste de imagens e qualidade do vídeo;
- O uso do Zoom requer uma internet de qualidade para evitar cortes de som e imagem;
- Se utilizar um fone cuide para que não raspe na roupa, ocasionando ruídos.

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- A data da liberação do vídeo para os participantes do evento, assim como o horário para discussão por chat serão definidos e informados pela comissão organizadora do CIBIV até o início de dezembro;
- Na discussão online pelo menos um dos autores deverá participar;
- Lembramos que o certificado é um benefício apenas das modalidades pagas (Básico, Plus, Vip ou Empresarial);
- Até 06 de novembro todos os autores deverão estar inscritos no evento, em qualquer modalidade, inclusive na gratuita.

INSTRUÇÕES PARA GRAVAÇÃO

Listamos algumas instruções para garantir melhor qualidade para seu vídeo. É muito importante segui-las.



1.- Escolha um ambiente que apresente um fundo neutro. Dessa forma evitamos poluição visual durante sua apresentação;



2.- Grave durante o dia ou em ambiente com boa iluminação. Isso garantirá melhor qualidade do seu vídeo;



3.- Sugerimos o uso de fones de ouvido com microfone ou microfone lapela, caso tenha. Assim garantimos uma melhor qualidade na captação do seu áudio;



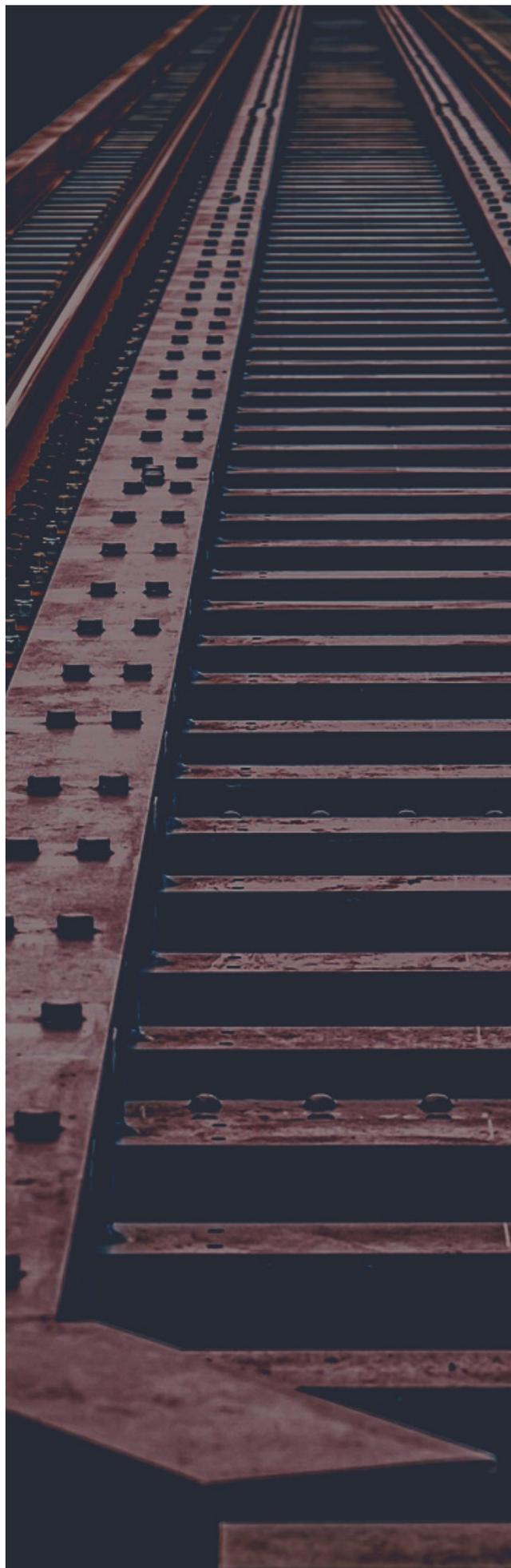
4.- Procure gravar em um local silencioso. Sons externos podem comprometer a qualidade do seu áudio;



5.- Não se preocupe com eventuais interrupções (buzina, cachorro, celular). Pare de falar e retome normalmente quando julgar adequado. Nossa equipe fará a edição e cortes destes intervalos.



6.- Antes de iniciar a gravação de sua palestra, faça testes curtos, 1 a 3 min., para verificar som e imagem.



COMO USAR O ZOOM

Site do zoom: <https://zoom.us/pt-pt/meetings.html>

Para gravação das apresentações é obrigatório o uso do Zoom. Ele é um aplicativo bem simples e que propicia a gravação simultânea da apresentação e do autor. Importante lembrar que podem existir variações nas instruções entre PCs e Macs, caso surjam dúvidas nossa equipe estará à disposição.

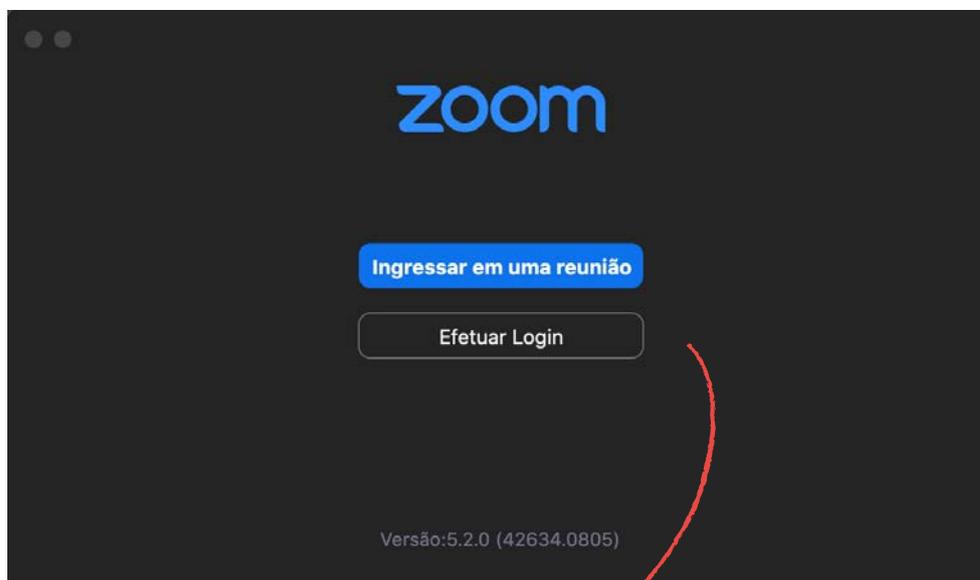
Abaixo seguem as instruções de uso:

1) Acesse o site do Zoom e faça download do aplicativo "Zoom Cliente".

Faça o download aqui

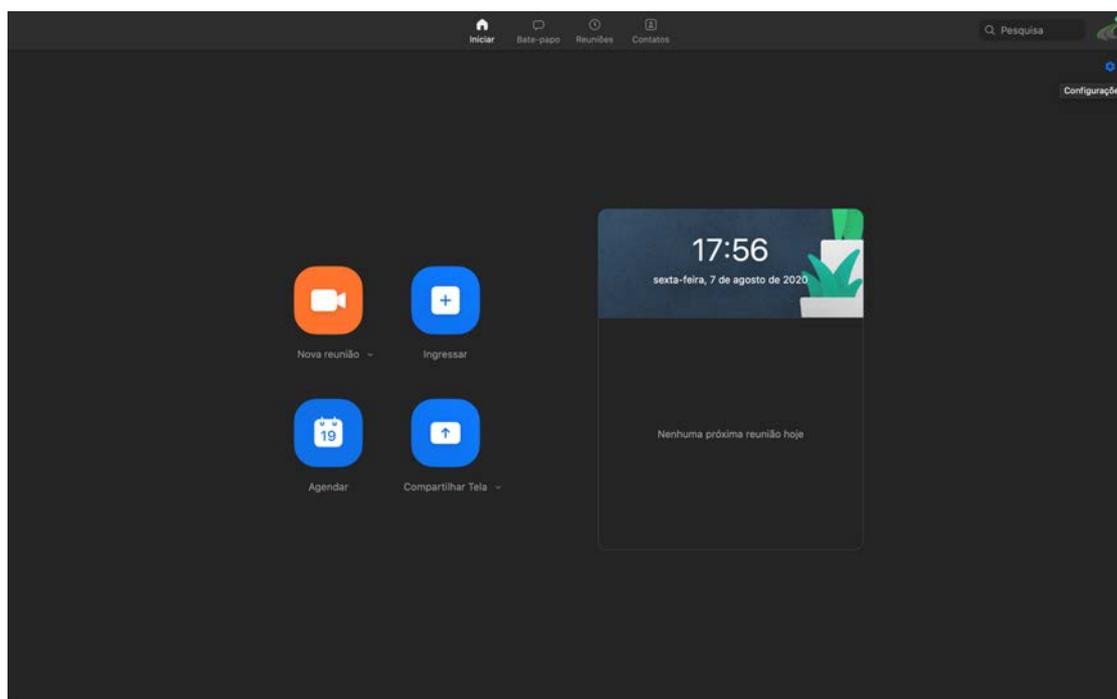
The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO', '1.888.799.9666', 'RECURSOS', and 'SUPORTE'. Below this, the Zoom logo is followed by 'SOLUÇÕES', 'PLANOS E PREÇOS', and 'ENTRE EM CONTATO COM A EQUIPE DE VENDAS'. A green banner reads 'Desenvolvemos recursos para ajudar vo...'. The main content area features the headline 'Zoom: líder no Gartner Magic Quadrant 2019 para soluções de reunião'. Below the headline is a form to 'Inserir seu e-mail de trabalho' and a 'Sign Up Free' button. A 'Política de Privacidade' link is also visible. On the right side, a dropdown menu is open, listing various resources, with 'Fazer download do Zoom Cliente' highlighted by a red arrow. The dropdown menu includes: 'Tutoriais em vídeo', 'Treinamento ao vivo', 'Webinars e eventos', 'Blog da Zoom', 'FAQ', 'Privacidade e Segurança', and 'Recursos de segurança'. At the bottom, there is a Gartner logo and a report snippet: 'A Zoom obteve 4,69 de 5 pontos na avaliação geral dos clientes.' and a 'Leia o Relatório' link.

2) Ao finalizar o download aparecerá a tela abaixo. Realize seu login (se necessário faça seu registro no site).



Clique aqui para fazer login

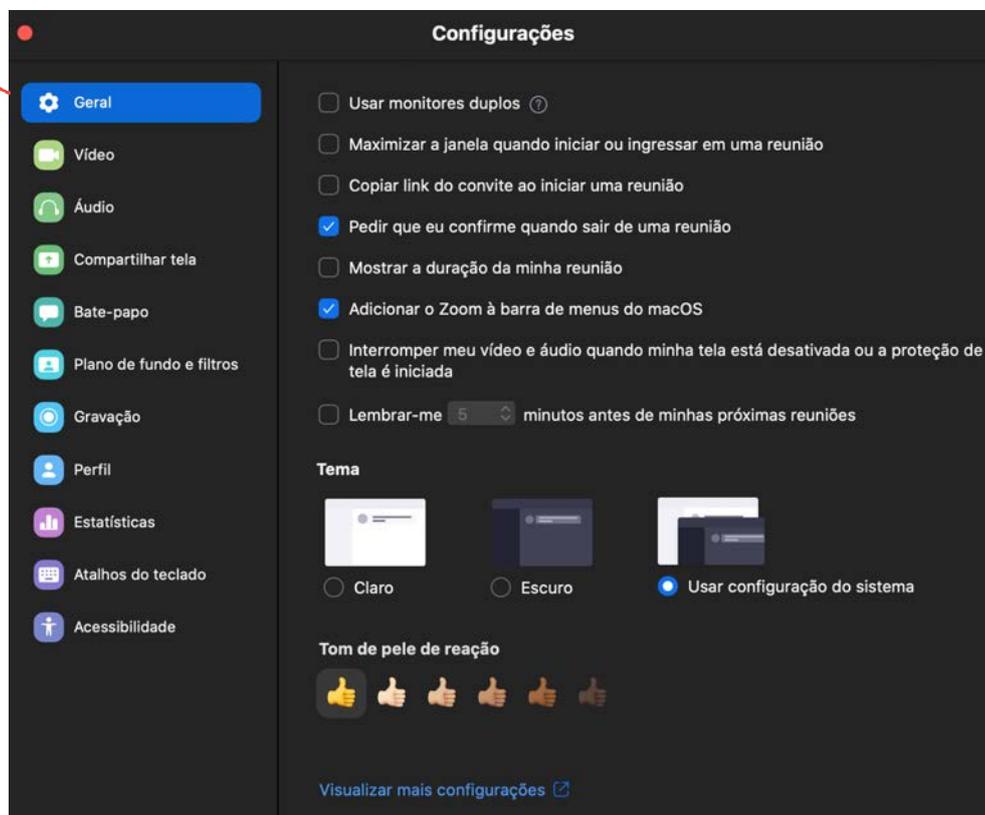
3) Após login você será direcionado para tela inicial do aplicativo. Clique em "**Configurações**", no canto superior direito, para realizar os ajustes antes da gravação.



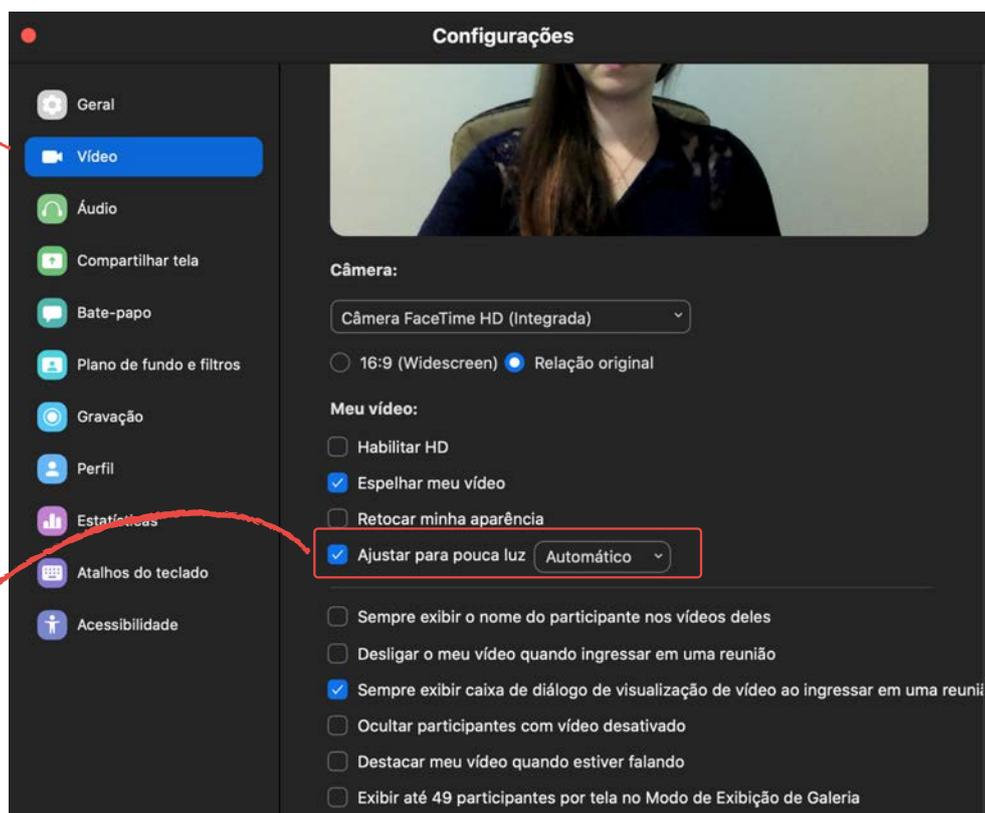
Clique aqui para ir para as "Configurações"

4) Abaixo são mostradas as opções que devem ser habilitadas em cada uma das abas (Geral, Vídeo, Áudio, Compartilhamento de Tela e Gravação):

Configurações gerais

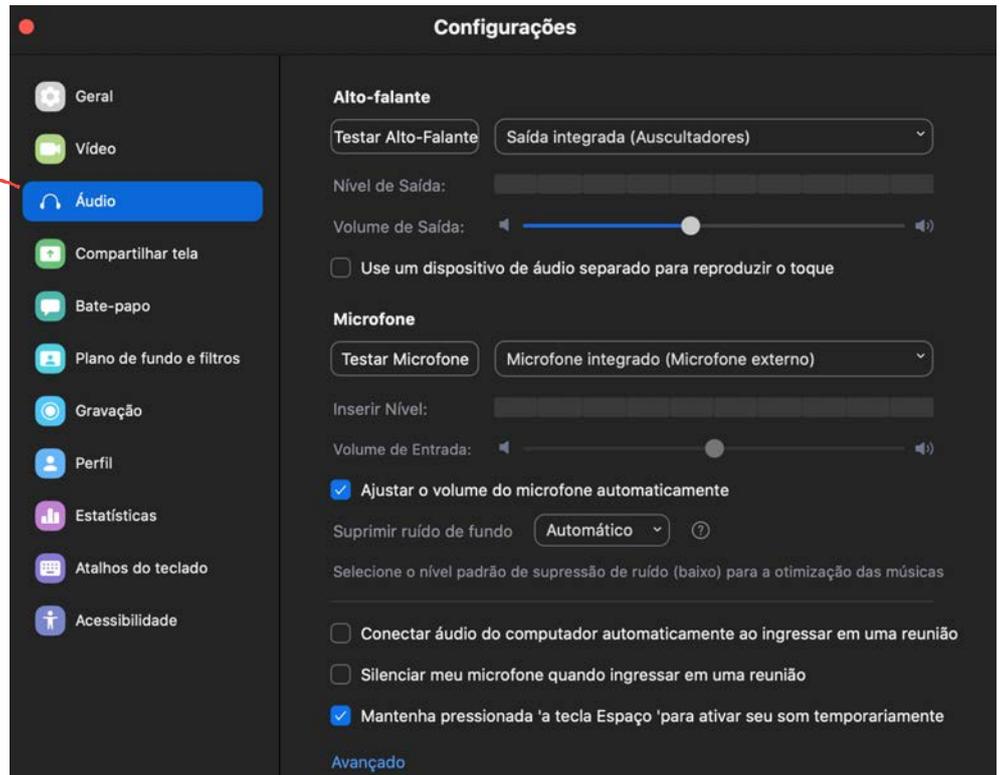


Configurações de vídeo

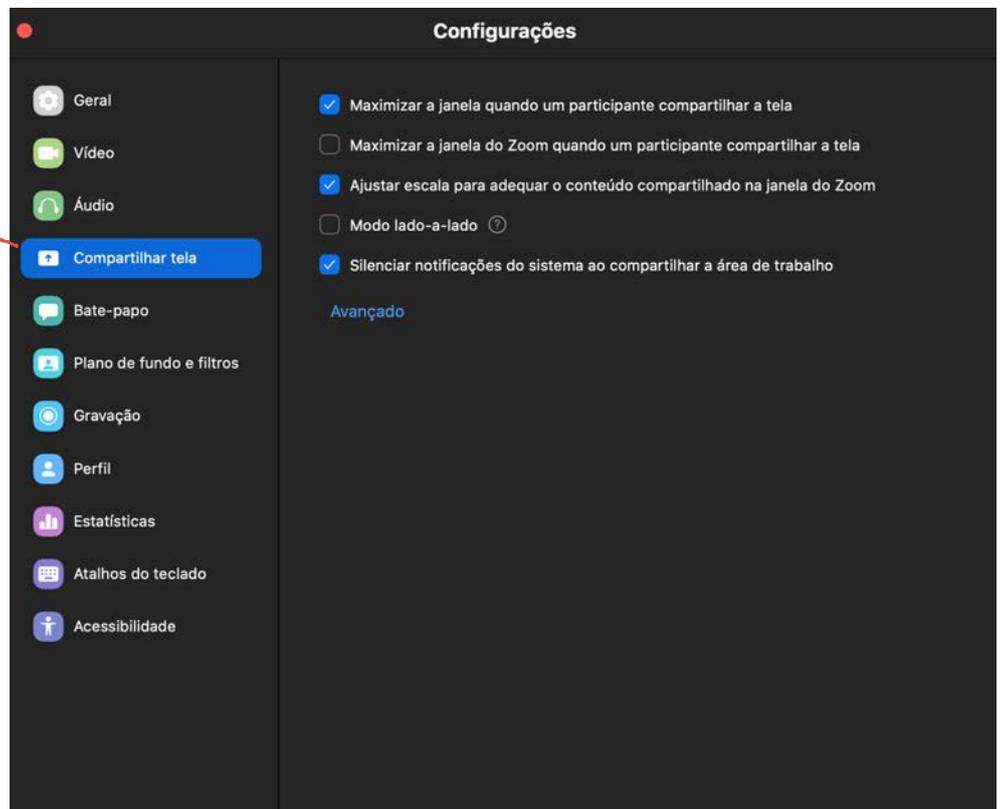


Configuração opcional.
Se necessário ative-a

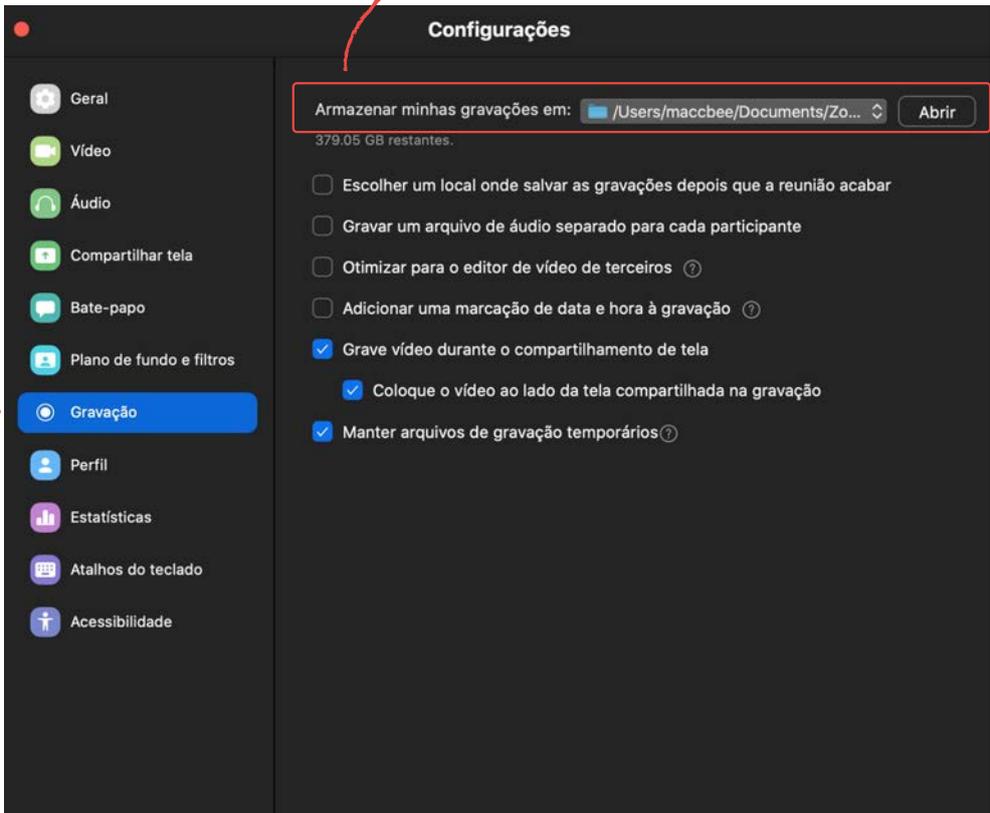
Configurações de áudio



Configurações de compartilhamento de tela

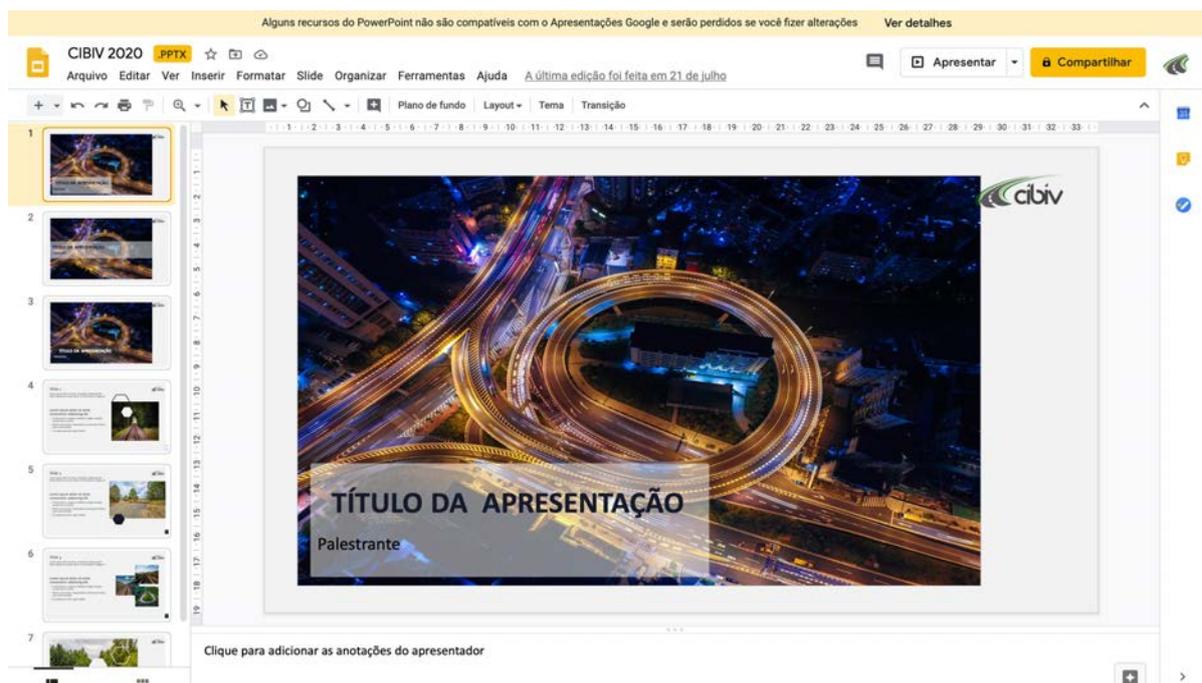


Aqui você pode alterar o local onde será salva sua gravação

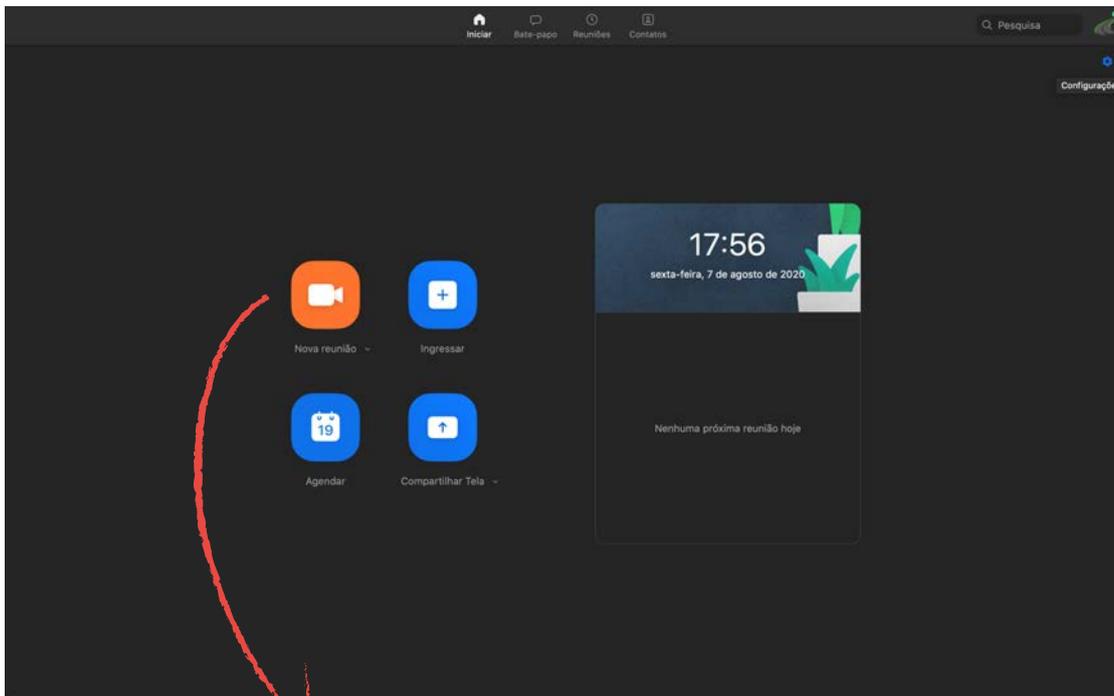


Configurações de gravação

5) Ao fechar (x) as configurações você retornará para a página inicial do aplicativo. Minimize a janela e abra sua apresentação em modo de edição (em nosso exemplo usamos a ferramenta de apresentações do Google).



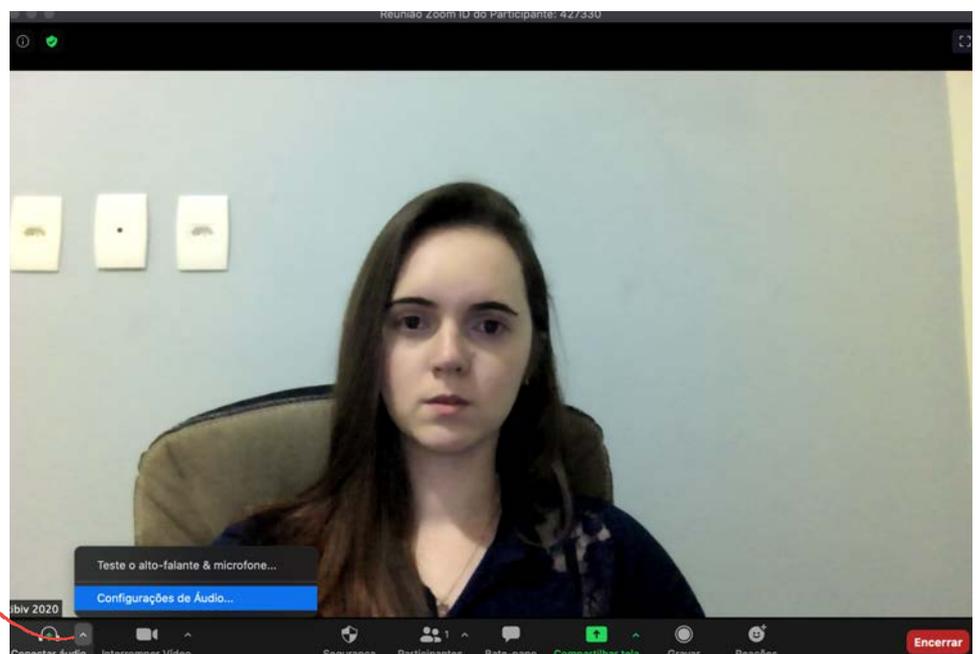
6) Retorne para tela inicial do Zoom e clique em **"Nova reunião"**.



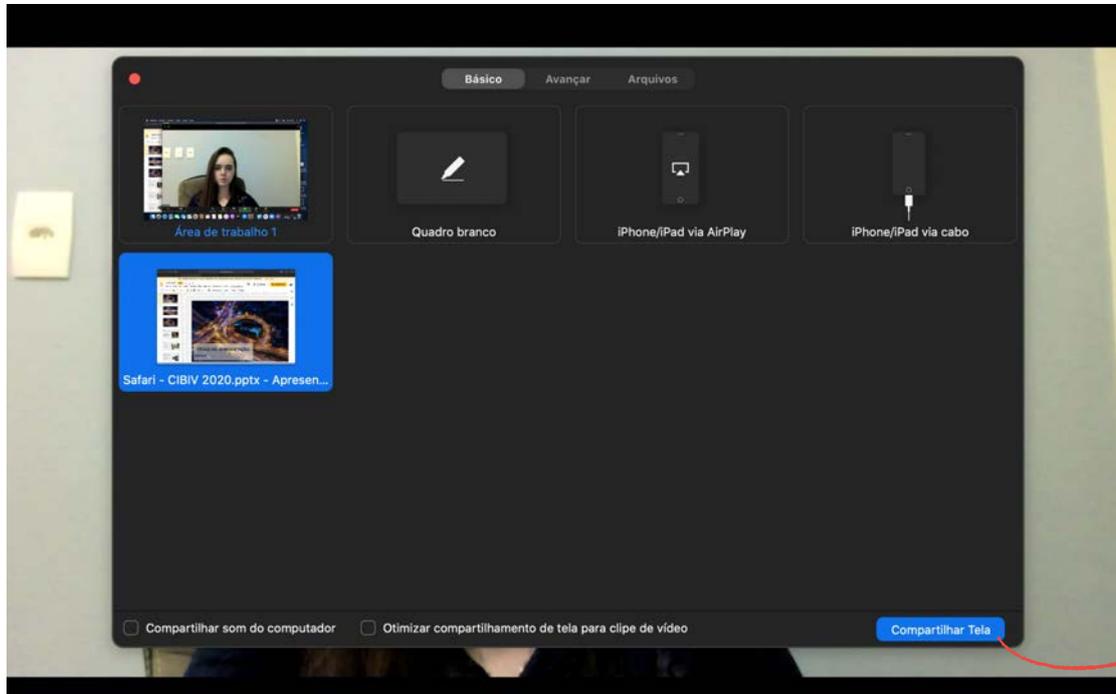
Clique aqui

7) Aparecerá a tela de vídeo. Em alguns casos, neste momento o aplicativo pergunta qual fonte de áudio deseja usar. Caso não apareça notificação de áudio, você poderá configurá-lo clicando no ícone correspondente no canto inferior esquerdo da tela

**Clique aqui para
ir para as
"Configurações
de áudio"**

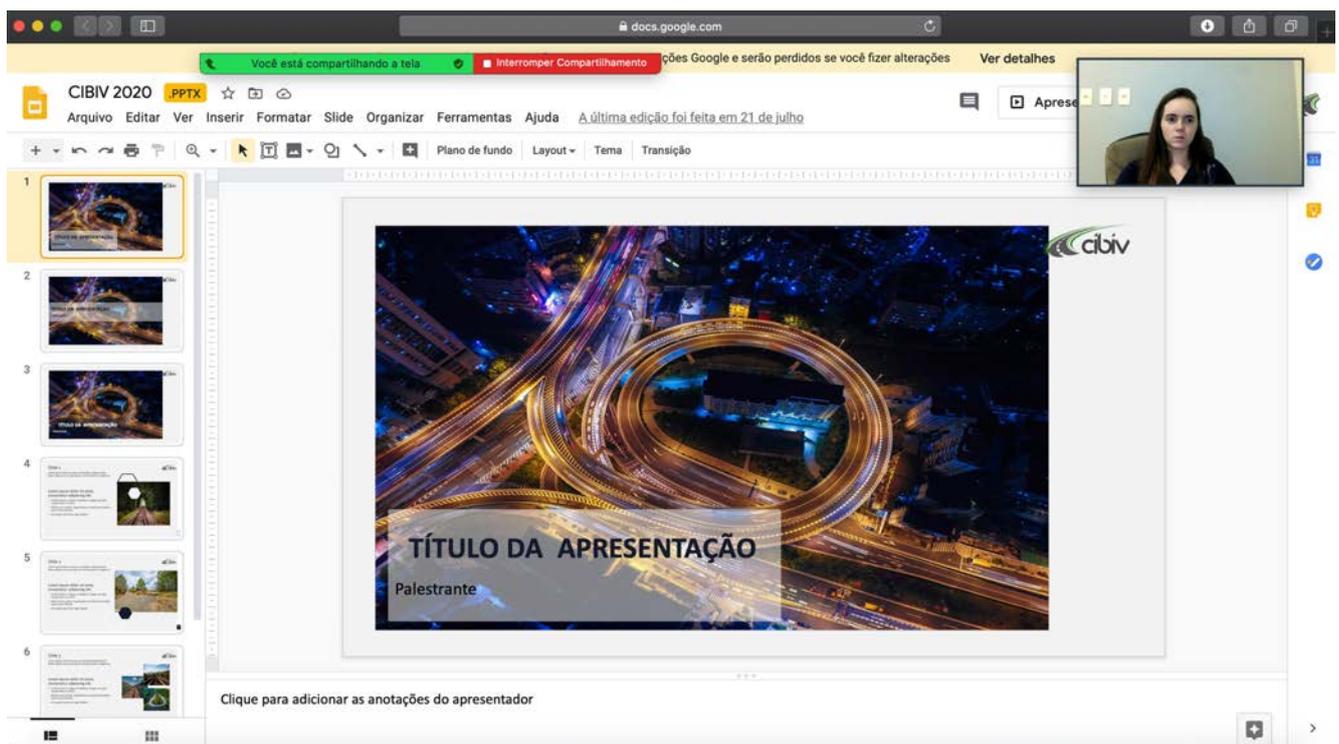


8) Clique em "**Compartilhar tela**" (ícone em verde, na barra de ferramentas na parte inferior da tela), selecione a tela correspondente à sua apresentação e clique em "**Compartilhar tela**"



Após selecionar a tela, clique aqui.

9) Sua tela ficará semelhante à imagem mostrada abaixo. Clique para apresentar sua palestra.



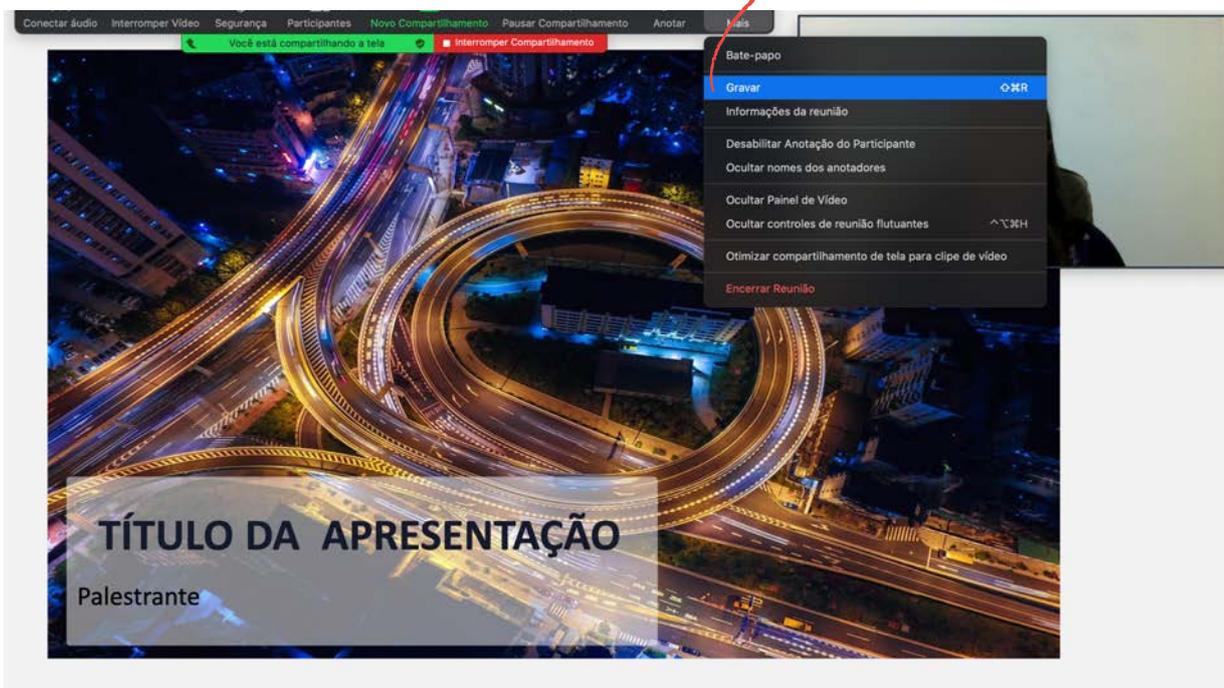
10) Ajuste a posição (basta arrastar) e tamanho de sua caixa de vídeo de forma que fique semelhante ao mostrado abaixo. Essa padronização é muito importante para garantir que as pessoas consigam te ver bem enquanto apresenta. Fique tranquila(o) que na gravação final esta janela não aparecerá em cima da apresentação, mas sim ao lado.



Este é o padrão de posição e tamanho a serem adotados.

11) Na barra superior (em verde) clique em "**Mais**" e em seguida clique em "**Gravar**". Feito isso sua gravação será iniciada e poderá realizar sua palestra.

Clique aqui para iniciar a gravação



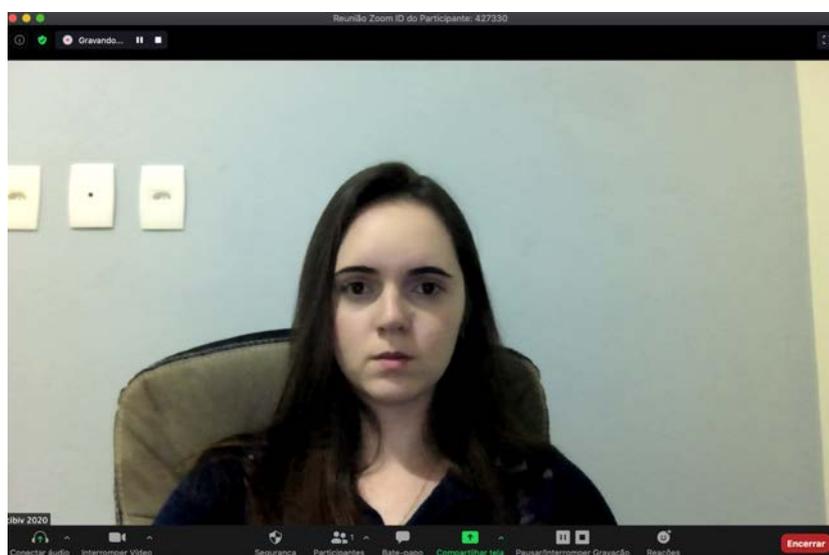
12) Ao finalizar sua palestra clique novamente em "**Mais**" e em seguida selecione "**Interromper Gravação**". Clique depois em "**Interromper compartilhamento**" (barrinha vermelha logo abaixo da barra de ferramentas).

Clique aqui para interromper compartilhamento

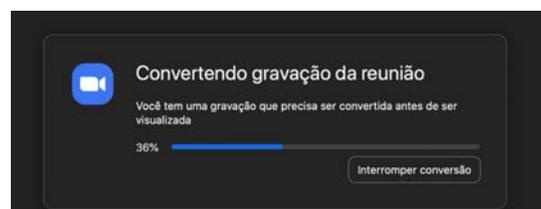


Clique aqui para finalizar a gravação

13) Você retornará para janela de vídeo. Clique em "**Encerrar**" e depois em "**Encerrar a reunião para todos**". Aparecerá uma janela indicando a conversão do vídeo gravado. Este vídeo será salvo na pasta que foi definida nas configurações de gravações (página 9 deste manual). Faça as edições necessárias e nos envie o arquivo em formato mp4.



Clique aqui para encerrar a reunião



Essa é a janela de conversão do vídeo

CONTATO

 suporte.cibiv2020@ecoestradas.org